

Anleitung zur Erstellung einer Praktikumsdokumentation

Formale Vorgaben

Die Praktikumsdokumentation wird

- mithilfe eines Ordners bzw. eines Schnellhefters

bis _____ bei _____ abgegeben.

- als Dateianhang mit deinem Namen bis _____ an folgende

E-Mail-Adresse _____ gesendet.

Folgendes muss enthalten sein:

- Deckblatt
 - Angaben zur eigenen Person – Name, Adresse, Schule, Klasse
 - Angaben zum Betrieb – Name, Adresse, Ansprechperson, Kontaktdaten
 - Abgabedatum
 - Fotos oder Zeichnungen zum Praktikum
 - Unterschrift der Eltern
- Inhaltsverzeichnis
 - Gliederung
 - Seitenzahlen
- Hauptinhalt (siehe inhaltliche Vorgaben und Erläuterungen)
- Teilnahmebescheinigung und Kompetenzraster für die Selbst- und Fremdeinschätzung
- Zusatzmaterial (Achtung! Bitte nur sinnvolle Ergänzungen, z.B. Bilder, Arbeitsprodukte, Zeichnungen, Flyer)

Für die Erstellung deiner Mappe verwendest du ein Textverarbeitungsprogramm wie z. B. Word (Microsoft Office) oder Writer von Open Office (gibt es kostenlos im Internet als Download). Hier gelten folgende Vorgaben:

- Schriftart: gut lesbar, z.B. Arial, Times New Roman
- Schriftgröße: 11-12pt
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: 2,5 cm (oben/unten), 2cm (rechts/links)
- Seitenzahlen: unten

Inhaltliche Vorgaben und Erläuterungen zu den Aufträgen

Inhalte	Erläuterungen
<p>1. <u>Sicher durch das Betriebspraktikum</u></p> <p>Beschreibe die Vorschriften im Betrieb. Zeichne oder fotografiere die Hinweisschilder und erkläre sie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschutzmaßnahmen (z.B. Sicherheitsschuhe, Haarschutz, Kittel) • Maßnahmen zur Unfallverhütung (z.B. Sicherheitskennzeichnung, Warnhinweise, Feuerlöscher) • Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge (z.B. Umgang mit Schadstoffen, Gehörschutz, Schutzbrille) • Betriebsvorschriften, Hausordnung
<p>2. <u>Überlegungen vor meinem Praktikum</u></p> <p>Berichte über die Suche nach deinem Praktikumsplatz. Formuliere deine Ziele und deine Erwartungen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgehen bei der Suche • Ziele für das Praktikum • Erwartungen an das Praktikum
<p>3. <u>Mein Praktikumsbetrieb</u></p> <p>Stelle deinen Praktikumsbetrieb vor. Verwende zur Veranschaulichung Fotos, Bilder aus dem Internet oder zeichne selbst.</p> <p>Führe 1-2 Interviews, in denen du einen Beruf erkundest und dich über den persönlichen Werdegang der Interviewten informierst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsfeld/ Branche • Betriebsgröße, Standorte, Abteilungen • Berufsfelder/Berufe • Anzahl der Beschäftigten, davon Auszubildende • Betriebs- oder Personalrat, Sonderleistungen • Lebenswege, Werdegang der Beschäftigten • Voraussetzungen für Beschäftigung und Ausbildung • Arbeitszeiten, Arbeitsorte, Arbeitswege
<p>4. <u>Meine täglichen Aufgaben (Praktikumsbericht)</u></p> <p>Gib stichpunktartig an, welche Aufgaben du an den einzelnen Tagen erledigt hast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsprotokoll in Stichpunkten für jeden Tag
<p>5. <u>Mein typischer Arbeitstag</u></p> <p>Beschreibe einen typischen Tag deines Praktikums.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten • Arbeitsort • Arbeitsmittel • Arbeitsgegenstände • Zusammenarbeit mit Personen
<p>6. <u>Meine Sicht auf das Praktikum</u></p> <p>Beantworte die Fragen ausführlich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Kenntnisse und Fähigkeiten hast du während des Praktikums erworben? • Was hat dir gefallen und warum? • Was hat dir nicht gefallen und warum? • Woran hast du erkannt, dass <ul style="list-style-type: none"> ○ du deine Ziele im Praktikum erreicht/nicht erreicht hast? ○ deine Erwartungen erfüllt/nicht erfüllt worden sind? • Worüber hättest du gern mehr erfahren? • Würdest du deinen Praktikumsberuf/-betrieb in deine engere Berufs- und Studienwahl einbeziehen? Begründe deine Antwort.